

Администрация Шпаковского муниципального района



ПОЛНОМОЧИЯ:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Шпаковском районе;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- оказывает содействие в обеспечении безопасности Учреждения;
- утверждает порядок осуществления приносящей доход деятельности;
- другие полномочия определенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом.

МБДОУ «Детский сад вида №3»



Исполнительные органы управления

Заведующий



Заместитель заведующего по учебной воспитательной работе



Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе

ПОЛНОМОЧИЯ:

- общее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- ежегодно утверждает график работы Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;
- разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

Коллегиальные органы управления



Общее собрание работников

Педагогический совет

Управляющий совет

ПОЛНОМОЧИЯ:

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- определение представителя в Совет Учреждения и иные органы управления Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда, порядка оплаты труда, размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

ПОЛНОМОЧИЯ:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения и иные органы управления Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

ПОЛНОМОЧИЯ:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.